Инструкция ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет

1. **Общие положения**
   1. Настоящая инструкция регулируют порядок действия и обязанности ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет (далее – Ответственный).
   2. Ответственный за обеспечение безопасного доступа Интернет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления образования всех уровней, правовыми актами образовательной организации (далее – ОО), а также настоящей инструкцией.
2. Основные задачи и обязанности

Ответственный в ОО обеспечивает доступ сотрудников к сети Интернет, а именно:

* 1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала, точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости инициирует обращение в ремонтную (сервисную) организацию. Осуществляет контроль ремонтных работ.
  2. Организует ведение учета пользователей точки доступа к сети Интернет. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в сети Интернет.
  3. Оказывает помощь сотрудникам (далее – Пользователи) точки доступа к сети Интернет во время сеансов работы в сети.
  4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ОО по использованию Интернет в профессиональной деятельности.
  5. Организует ознакомление Пользователей с правилами использования сети Интернет.
  6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Следит за компьютерной безопасностью. Организуетконтроль за проверкой пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
  7. При случайном обнаружении Пользователем контента, несовместимо с целями образовательного процесса,
  8. Ответственный обязан:
     + принять сообщение Пользователя;
     + довести информацию до сведения РуководительОО;
     + направить информацию о контенте, несовместимым с целями образовательного процесса официальным письмом в адрес ООО “СКАЙДНС» о нарушении работы СКФ в рамках единой Интранет-сети (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

* доменный адрес ресурса;
* сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
* дату и время обнаружения;
* информацию об установленных в ОО средствах защиты.

1. Права
2. Ответственный имеет право:
   1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием сети Интернет в образовательном процессе ОО.
   2. Отдавать распоряжения пользователям точки доступа к сети Интернет в рамках своей компетенции.
   3. Ставить перед Руководителем ОО вопросы доступа к сети Интернет, правил техники безопасности, противопожарной безопасности, использования, регламента работы в сети Интернет.
3. Ответственность

Ответственный в ОО несет полную ответственность за:

* 1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей инструкцией.
  2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ОО.

С инструкцией ознакомлена:

Е.С. Белозёрова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_