УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №28

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Н. Заверюха

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

**Правила использования электронной почты**

**в образовательном учреждении**

1. Образовательное учреждение (далее – ОУ) имеет свой адрес электронной почты **sch\_28@stavadm.ru**

2. Электронная почта в ОУ может использоваться только в административных и образовательных целях при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося электронной почтой, с настоящими правилами. Ознакомление и согласие удостоверяются подписью лица в листе ознакомления с правилами.

3. Все передаваемые по электронной почте файлы должны пройти проверку антивирусными средствами. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

4. Все передаваемые по электронной почте официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

5. Все передаваемые по электронной почте учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

6. При получении электронного сообщения оператор электронной почты:

* регистрирует его в установленном порядке;
* передает документ на рассмотрение руководителю ОУ или, если указано, непосредственно адресату;
* в случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

7. Пользователи электронной почты обязаны:

* оказывать адресатам то же уважение, что и при устном общении;
* перед отправлением сообщения проверять правописание и грамматику;
* в конце сообщения ставить свою подпись (Ф.И.О., должность).

8. Пользователям электронной почты запрещается:

* отправлять сообщения с вложенными файлами общий объем которых превышает  **10 Мбайт;**
* открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами, даже если отправитель письма хорошо известен;
* отправлять сообщения неэтичного содержания и рекламного характера;
* осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без их на то согласия;
* пересылать по произвольным адресам незатребованную информацию (спам).

9. Отправленные и принятые электронные сообщения сохраняются на жестком диске компьютера в соответствующих архивных папках.